



# Asesoría a sostenedor y directivos en todos los **PROCESOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES EN LEY SAC Y SEP.**

## OBJETIVO

Desarrollar plan de acción respecto a los diferentes procesos administrativos, contables y técnicos que se involucran en la ley SAC y SEP, con el propósito de mejorar la gestión institucional.

## CONTENIDOS

Ley SAC, ley SEP, ley de subvenciones, lineamientos de superintendencia de educación, normativa Ministerial vigente.

## RESULTADOS

Se espera que el equipo directivo y sostenedor, generen instancias trabajo en equipo, resguardando la gestión institucional, el uso de recursos y la correcta implementación de prácticas asociadas con aportes del estado.

## ETAPA DEL CICLO DE MEJORA CONTINUA

Monitoreo y Seguimiento.

Área: **GESTIÓN DE RECURSO**

Duración estimada: **MENOS DE 1 MES**

Frecuencia de visita: **QUINCENAL**

Tipo: **ASESORÍA**

Dimensión: **ADMINISTRATIVOS**

Modalidad: **PRESENCIAL**

Horas de servicio: **30**